



Checkliste für die erfolgreiche Durchführung eines Remote-Audits

Wenn Sie alle der folgenden Punkte erfüllen, sind Sie optimal auf ein Remote-Audit vorbereitet:

Haben Sie die Möglichkeit, sich für die Zeit der Auditdurchführung in einen ruhigen Raum zu begeben?

Verfügen Sie über eine stabile Internetverbindung per Netzkabel oder alternativ per WLAN?

Sind Sie ausgestattet mit:

Einem Laptop oder Tablet?

Einer Kamera zur Videoübertragung?

Hier empfiehlt sich eine Videokonferenzkamera. Alternativ kann aber auch eine Webcam genutzt werden.

Einer Audioanlage zur Tonübertragung?

Hier empfiehlt sich ein Audiokonferenzsystem. Alternativ kann aber auch ein Headset mit Mikrofon genutzt werden.

Einer Videokonferenzsoftware wie Cisco Webex oder Skype for Business?

Besitzen alle für das Audit relevanten Personen eine E-Mail-Adresse, um entsprechend eingeladen werden zu können?

Liegen alle für das Audit notwendigen Dokumente in digitaler Form bereit oder können durch Einscannen oder Fotografieren an den Auditor übertragen werden?