

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH  
bescheinigt hiermit dem Unternehmen

**mps public solutions gmbh**  
**Maria-Trost 1**  
**56070 Koblenz**

für das Programm

**CIP-Kommunal, Version 4.2**

die Erfüllung der Prüfanforderungen aus den Katalogen

**OKKSA FÜ.B V4.03 und**  
**FW.TH V4.00**

des OKKSA e. V. für die geprüften Teilbereiche, die in der Anlage  
zum Zertifikat zusammenfassend aufgelistet sind.

Die Anlage ist Bestandteil des Zertifikats und besteht aus 6 Seiten.

Dieses Zertifikat gilt nur in Verbindung mit dem Prüfbericht.



Zertifikat gültig bis  
31.10.2019

Certificate ID: 63183.16

© TÜVIT - TÜV NORD GROUP - [www.tuvit.de](http://www.tuvit.de)

Essen, 26.10.2016

Dr. Christoph Sutter  
Leiter Zertifizierungsstelle

**TÜV Informationstechnik GmbH**  
TÜV NORD GROUP  
Langemarckstraße 20  
45141 Essen  
[www.tuvit.de](http://www.tuvit.de)

The logo for OKKSA e.V. features a stylized red square and a red swoosh above the text 'OKKSA e.V.' in red.

**OKKSA e.V.**  
OKKSA e.V.  
Dresden  
[www.okksa.de](http://www.okksa.de)

**Zertifikat**

## Zertifizierungsprogramm

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH führt Zertifizierungen auf Basis des folgenden Zertifizierungsprogramms durch:

- „Zertifizierungsprogramm (nicht akkreditierter Bereich) der Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH“, Version 1.0 vom 24.08.2015, TÜV Informationstechnik GmbH

## Prüfbericht

- „Prüfbericht zur Prüfung des Programms: CIP-Kommunal, Programmversion 4.2 der mps public solutions gmbh, Kamerales Finanzwesen (TH), Folgeprüfung (FP4)“, Berichtsversion 1.0 vom 10.10.2016, Roland Wolf (SqpÖV – Softwarequalität und -prüfung in der Öffentlichen Verwaltung)

## Prüfanforderungen

- OKKSA FÜ.B V4.03  
„Anforderungskatalog für Fachprogramme in der Öffentlichen Verwaltung, Teilbereich: Fachübergreifende Programmanforderungen (Kriterien OKKSA FÜ.B)“, Version 4.03, Stand Dezember 2011, OKKSA e. V.<sup>1</sup>

Hierbei ist aufgrund des Prüfgegenstandes der Geltungsbereich „Personen Bezogene Daten (PBD)“ mit den Programmanforderungen FÜ01 – FÜ10 anzuwenden.

- OKKSA FW.TH V4.00  
„Anforderungskatalog für Fachprogramme in der Öffentlichen Verwaltung, Teilbereich: Kamerales Finanzwesen im

---

<sup>1</sup> OKKSA e. V. (Offener Katalog Kommunalen Software Anforderungen) ist ein Verein zur gemeinsamen Abstimmung von Softwareanforderungen durch Anwender und Fachspezialisten.

Freistaat Thüringen (Kriterien OKKSA FW.TH)“, Version 4.00,  
Stand Mai 2015, OKKSA e.V.

Die in den genannten Katalogen enthaltenen Geltungsbereiche und Programmanforderungen sind am Ende der Anlage zusammenfassend aufgelistet. Die für den Prüfgegenstand nicht anwendbaren Geltungsbereiche bzw. nicht anwendbaren Programmanforderungen sind ausgegraut.

## **Prüfgegenstand**

Der Prüfgegenstand ist das Softwareprodukt „CIP-Kommunal“, Programmversion 4.2 der mps public solutions gmbh.

- Bei diesem Softwareprodukt handelt es sich um eine modular aufgebaute Software zur Abwicklung aller finanzrelevanten Vorgänge bei Körperschaften des öffentlichen Rechts in den Bundesländern.
- Die Prüfdurchführung erfolgte in einer Microsoft<sup>®</sup> Windows 7 Professional SP1 Umgebung mit entwickelten Microsoft Visual FoxPro-Komponenten und der Datenbank von Microsoft Visual FoxPro<sup>®</sup>.
- Überprüft wurden die Softwareleistungen zur Umsetzung einer rechts- und funktionssicheren Abwicklung von Vorgängen des kameraleen Finanzwesens in der öffentlichen Verwaltung des Freistaats Thüringen in folgenden Modulen, die beim Zeitpunkt der Prüfung vollständig installiert waren:
  - 1 Haushaltsplanung / Budgetierung
  - 2 Haushalts- und Budgetüberwachung
  - 3 Abgaben
  - 4 Kasse
  - 5 Auswertung und Integrationssoftware

Weitere Module waren bei der Prüfung installiert, waren aber nicht Teil der Prüfung.

- Der Prüfgegenstand ist dokumentiert in folgenden Dokumenten:

Produktdokumentationen:

- 1 CIP-Kommunal Produktinformation Haushalts-, Kassen-, Rechnungswesen, Release 4.2.4, Stand 09/2015, C.I.P Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH

Benutzerdokumentationen:

- 2 CIP-Kommunal Anwenderhandbuch Einführung und Grundlagen, Stand 11/2014, C.I.P Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH
- 3 CIP-Kommunal Anwenderhandbuch Haushaltswesen, Stand 11/2014, C.I.P Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH
- 4 CIP-Kommunal Anwenderhandbuch Kassenwesen, Stand 11/2014, C.I.P. Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH
- 5 CIP-Kommunal Anwenderhandbuch Jahresabschluss/ Jahreswechsel, Stand 11/2014, C.I.P. Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH
- 6 CIP-Kommunal Anwenderhandbuch Teil 8: CIP-Assistent!, Stand 11/2014, C.I.P. Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH
- 7 CIP-Kommunal / CIP-KD Systemdokumentation Freistaat Thüringen, Stand 05/2016, C.I.P. Gesellschaft für Kommunale EDV-Lösungen mbH

## Prüfergebnis

- Der Prüfgegenstand erfüllt alle anwendbaren Muss-Kriterien der fachübergreifenden Anforderungen (FÜ.B).
- Der Prüfgegenstand erfüllt alle anwendbaren Muss-Kriterien der fachspezifischen Anforderungen (FW.TH).

## Zusammenfassung des Anforderungskataloges für fachübergreifende Programmanforderungen (FÜ.B)

### Geltungsbereiche

PBD **P**ersonen **B**ezogene **D**aten

IOB **I**nternet **O**rientierte **B**edienung

SIG **SIG**naturverwendung

### Programmanforderungen

FÜ01 Informationsdarstellung

FÜ02 Programminteraktion

FÜ03 Berechnungen im Programm

FÜ04 Allgemeiner Zugriffsschutz

FÜ05 Personendatensperrung, -auskunft und -übermittlung

FÜ06 Schutz von Stamm- und Bewegungsdaten

FÜ07 Zuverlässigkeit und Service

FÜ08 Dokumentation

FÜ09 Schnittstellen

FÜ10 Mandantenfähigkeit

FÜ11 Internetgestützte Programmnutzung

FÜ12 Komponenten zur Unterstützung der elektronischen  
Signatur

## **Zusammenfassung der Anforderungen für das Kamerale Finanzwesen im Freistaat Thüringen (FW.TH)**

### **Geltungsbereich**

- Kamerateles Finanzwesen im Freistaat Thüringen

### **Programmanforderungen**

#### **Haushaltsplanung**

- 1 Einzelpläne
- 2 Gesamtplan
- 3 Sammelnachweise
- 4 Verpflichtungsermächtigungen
- 5 Erläuterungen
- 6 Zweckbindung von Einnahmen
- 7 Deckungsfähigkeit
- 8 Finanzplanung
- 9 Nachtragshaushalt
- 10 Erlass der Haushaltssatzung
- 11 Nachtragssatzung

#### **Haushaltsüberwachung**

- 12 Mittelübersicht für den Bewirtschafter
- 13 Anordnungen
- 14 Angeordnete Mittel
- 15 Anordnungsarten
- 16 Weitere Anforderungen zu Anordnungen
- 17 Überwachungsfunktionen

- 18 Sammelnachweise
- 19 Zweckbindung von Einnahmen
- 20 Deckungsfähigkeit
- 21 Übertragbarkeit
- 22 Haushaltswirtschaftliche Sperre

### **Kassenwesen**

- 23 Mittelübersicht für die Kasse
- 24 Istbuchungen
- 25 Anordnungsfreie und weitere Buchungen der Kasse
- 26 Anordnungen durch die Kasse
- 27 Allgemeines zu Kassenanordnungen

### **Jahresrechnung**

- 28 Bestandteile der Jahresrechnung
- 29 Jahresabschluss