

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH  
bescheinigt hiermit dem Unternehmen

**Bundesagentur für Arbeit  
Regensburger Straße 104  
90478 Nürnberg**

für die eingesetzte Dokumentenmanagementlösung

**eAkte DMS**

die Erfüllung aller anwendbaren Anforderungen der Prüfkriterien für  
Dokumentenmanagementlösungen

**PK-DML, 4. Auflage 2014**

des VOI – Verband Organisations- und Informationssysteme e. V.

Die Prüfanforderungen sind in der Anlage zum Zertifikat  
zusammenfassend aufgelistet.

Die Anlage ist Bestandteil des Zertifikats und besteht aus 5 Seiten.

Dieses Zertifikat gilt nur in Verbindung mit dem Prüfbericht.



Certificate ID: 9961.20

© TÜVIT – TÜV NORD GROUP – www.tuvit.de

22  
Zertifikat gültig bis  
02.04.2022

Essen, 02.04.2020

Dr. Christoph Sutter  
Leiter Zertifizierungsstelle

**TÜV Informationstechnik GmbH**  
TÜV NORD GROUP  
Langemarckstraße 20  
45141 Essen  
www.tuvit.de



PK-DML ist ein  
Kriterienkatalog des VOI  
www.voi.de

**Zertifikat**

## **Zertifizierungsprogramm**

Die Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH führt Zertifizierungen auf Basis des folgenden Zertifizierungsprogramms durch:

- „Zertifizierungsprogramm (nicht akkreditierter Bereich) der Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH“, Version 1.1 vom 01.03.2020, TÜV Informationstechnik GmbH

## **Prüfbericht**

- „Prüfbericht – Dokumentenmanagementlösung (DML) – Dokumentenmanagementlösung, eAkte DMS“, Version 1.0 vom 30.03.2020, TÜV Informationstechnik GmbH

## **Prüfanforderung**

- „Prüfkriterien für elektronische Dokumentenmanagement- und Dokumentenprozesslösungen“, 4. Auflage 2014, Verband Organisations- und Informationssysteme e. V. (VOI)

Die Prüfanforderungen sind am Ende zusammenfassend aufgeführt. Die für den Prüfgegenstand nicht anwendbaren Anforderungen sind ausgegraut.

## **Prüfgegenstand**

- „eAkte DMS“ der Bundesagentur für Arbeit, betrieben am Standort Nürnberg
- Verfahrensdokumentation für das IT-Verfahren E-Akte, Version 8.3 vom 19.07.2019, Bundesagentur für Arbeit

## Prüfergebnis

- Die anwendbaren PK-DML Anforderungen sind erfüllt.
- Die im Prüfbericht genannten Empfehlungen sind zu beachten.

## Zusammenfassung der Prüfanforderungen

### **1 Allgemeine Beschreibung des Einsatzgebiets**

- 1.1 Darstellung der Organisation
- 1.2 Standort
- 1.3 Aufbauorganisation

### **2 Fachliche und sachlogische Systemlösung**

- 2.1 Rahmen, Aufgabenstellung und Richtlinien
- 2.2 Organisationsbeschreibung
- 2.3 Dokumentenbestände
- 2.4 Digitalisierung und Übernahme von Papierdokumenten
- 2.5 Vernichtung von Papier- und sonstigen Originaldokumenten
- 2.6 Übernahme elektronisch eingehender Dokumente
- 2.7 Behandlung von elektronisch signierten Dokumenten
- 2.8 Behandlung von E-Mails
- 2.9 Übernahme von digitalen Massendaten
- 2.10 Indexieren
- 2.11 Archivieren
- 2.12 Recherche und Zugriff
- 2.13 Check-in / Check-out
- 2.14 Bearbeiten und Versionieren
- 2.15 Weiterleiten
- 2.16 Reproduktion
- 2.17 Löschen

### **3 Technische Systemlösung**

- 3.1 Grafische Systemdarstellung
- 3.2 Speichersysteme
- 3.3 Erfassungssysteme
- 3.4 Ausgabesysteme
- 3.5 Virtualisierung
- 3.6 Server-Hardware
- 3.7 Client-Hardware
- 3.8 Server-Software
- 3.9 Client-Software
- 3.10 Spezialfall: Individualsoftware
- 3.11 Schnittstellen
- 3.12 Netzwerk-Systembeschreibung
- 3.13 Komponenten zur Erzeugung und Verarbeitung elektronischer Signaturen

### **4 IT-Sicherheit**

- 4.1 Allgemeines IT-Sicherheitskonzept
- 4.2 Spezifische Anforderungen an das Sicherheitskonzept
- 4.3 Backup-Konzept
- 4.4 IT-Sicherheit / Benutzerverwaltung und Berechtigungskonzept
- 4.5 Zutrittskontrollen
- 4.6 Zugangs- und Zugriffskontrollen
- 4.7 Transaktions-, Integritäts- und Konsistenzsicherung
- 4.8 Protokollierung
- 4.9 Ausfallsicherheit
- 4.10 Datenschutz und Kontrollmaßnahmen

### **5 Technischer Betrieb**

- 5.1 Zuständigkeiten
- 5.2 Bauliche Voraussetzungen
- 5.3 Betriebsbedingungen Hardware
- 5.4 Betriebsbedingungen Software
- 5.5 Datensicherung

- 5.6 Umgang mit Datenträgern
- 5.7 Überwachung des ordnungsgemäßen Betriebs
- 5.8 Verantwortung für Wartung und Störungsbehebung
- 5.9 Präventive Wartung
- 5.10 Dokumentation der Wartungsprozesse
- 5.11 Störungsbehebung
- 5.12 Restart
- 5.13 Recovery
- 5.14 Aktualisierung der Hardware
- 5.15 Aktualisierung der Software

## **6 Langzeitverfügbarkeit und Migration**

- 6.1 Konzept zur Langzeitverfügbarkeit
- 6.2 Migrationskonzept
- 6.3 Kontrolle
- 6.4 Durchführung einer Migration

## **7 Mitarbeiterqualifikation**

- 7.1 Rollen
- 7.2 Erforderliche Kenntnisse
- 7.3 Verantwortlichkeiten
- 7.4 Qualifizierungsmaßnahmen
- 7.5 Dokumentation der Qualifikationen und Maßnahmen

## **8 Test**

- 8.1 Testkonzept
- 8.2 Testpläne und Testvorgaben
- 8.3 Testprotokolle

## **9 Outsourcing**

- 9.1 Leistungen und Verantwortlichkeiten
- 9.2 Verfahrensdokumentation
- 9.3 Schnittstellen
- 9.4 Kontrolle

## **10 Internes Kontrollsystem**

- 10.1 Beschreibung der IKS-Methodik
- 10.2 Nachvollziehbarkeit der Kontrollen
- 10.3 Dokumentation der organisatorischen Kontrollmaßnahmen
- 10.4 Dokumentation der technischen Kontrollmaßnahmen
- 10.5 Verfahrensdokumentation
- 10.6 Kontrolle und Auswertung des IKS
- 10.7 Zuordnung von Verantwortlichkeiten